



**ZAPOTLÁN EL GRANDE**  
**GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027**  
 "CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

**DESPACHO DE HACIENDA MUNICIPAL.**  
**OFICIO NO. HM-094/2026.**  
**ASUNTO: Corte Anual Ene-Dic 2025.**

**DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ.**  
**AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO.**  
**P R E S E N T E.**

**ACUSE**

Por medio de la presente hago entrega del **CORTE ANUAL DEL PERIODO (ENE-DIC) 2025**, del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; que consta de:

**1 USB CERTIFICADA QUE CONTIENE:**

- 1 Carpeta REPORTES ASEJ.**
- 1 Carpeta Información Complementaria.**



**MANIFESTAMOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS MEDIOS (MAGNÉTICOS-ELECTRÓNICOS) PRESENTADOS, CONTIENEN INFORMACIÓN IDÉNTICA A LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL, COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DE LOS MOVIMIENTOS DE FONDOS OCURRIDOS EN EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2025, POR LO CUAL DICHA DOCUMENTACION SE QUEDARA EN POSESION RESGUARDO DE ESTE AYUNTAMIENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO EN SU MOMENTO, A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 35 DE LA LEY DE FISCALIZACION SUPERIOR Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS; LO ANTERIOR EN CONCORDANCIA CON EL ARTICULO 33 DE LA LEY MENCIONADA CON ANTERIORIDAD. POSESION**

Agradezco de anteaño su atención y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

**ATENTAMENTE**

**"2026, CENTENARIO DEL NATALICIO DEL COMPOSITOR ZAPOTLENSE RUBEN FUENTES GASSON".**  
**"2026, CENTENARIO DEL ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL LITERATO ROBERTO ESPINOZA GUZMAN".**  
**"2026, CENTESIMO QUINCUAGESIMO ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL COMPOSITOR Y DIRECTOR DE ORQUESTA JOSE PAULINO DE JESUS ROLOM ALCARAZ".**  
**CD. GUZMAN, MPIO. DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JAL. 05 DE MARZO 2026**

**LIC. VICTORIA GARCIA CONTRERAS**  
**ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL**



**OFICIALÍA DE PARTES**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ENTIDAD</b>
125	Municipio Zapotlán el Grande

<b>OBLIGACIÓN</b>			
	Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior		
	Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)		
	Corte semestral		
	Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Corte anual		
	Informe anual de desempeño en la gestión		
<b>PERIODO RECIBIDO</b>		<b>DEL EJERCICIO</b>	
	Enero	Julio	<b>2025</b>
	Febrero	Agosto	
	Marzo	Septiembre	
	Abril	Octubre	
	Mayo	Noviembre	
	Junio	Diciembre	
	Semestral	<input checked="" type="checkbox"/> Anual	

<b>ESTADOS E INFORME RECIBIDOS</b>	
<b>Estados e informes contables</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de actividades (F6)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de actividades (F6A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de Situación Financiera (F1)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de Situación Financiera (F1A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de variación de la hacienda pública (F2)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de cambios en la situación financiera (F16)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de flujo de efectivo (F3)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe sobre pasivos contingentes (F11)
<input checked="" type="checkbox"/>	Notas de desglose a los estados financieros (F4A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)
<input checked="" type="checkbox"/>	Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)
<input checked="" type="checkbox"/>	Notas de memoria a los estados financieros (F4B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Notas administrativas a los estados financieros (F4C)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del activo (F5)
<b>Estados e informes presupuestarios</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)
	Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)

Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)
<input checked="" type="checkbox"/>	Balance presupuestario - LDF (F22)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21)
Informe de avances de gestión financiera	
	Flujo contable de ingresos y egresos (F12)
	Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)
	Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)
Informe anual de desempeño en la gestión	
<input checked="" type="checkbox"/>	Evidencia de logros e impactos
<input checked="" type="checkbox"/>	Metodología para evaluar, recabar y analizar la información
Información complementaria	
<input checked="" type="checkbox"/>	Informativa de proveedores (F10)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informativa de obra pública (F23)

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA				
Libro o legajo	Cantidad	Electrónico (CD / DVD / USB)	Impresos (Legajos)	Folios
Ingresos				
Egresos				
Diario u otros				
OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA				
Tipo de información		No.	Medio electrónico	
<input checked="" type="checkbox"/>	Base de datos del Sistema ASEJ	1	USB	
	Buzón Digital			
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA				

**OBSERVACIONES**

SE RECIBE UNA USB QUE CONTIENE EL SISTEMA ASEJ DEL CORTE ANUAL 2025 Y UNA CARPETA CON LA INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA REQUERIDA. (Se reciben: 1 Base de Datos, 2 Excel, 4 Word)

SELLO	CODIGO DE BARRAS	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
		 Laura Santana

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO  
 DIRECCIÓN DE RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO  
 Cuernavaca, Jalisco; jueves, 12 de marzo de 2026

**OFICIALÍA DE PARTES**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ENTIDAD</b>
125	Municipio Zapotlán el Grande

<b>OBLIGACIÓN</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior		
	Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)		
	Corte semestral		
	Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)		
	Corte anual		
	Informe anual de desempeño en la gestión		
<b>PERIODO RECIBIDO</b>		<b>DEL EJERCICIO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Enero	Julio	<b>2026</b>
	Febrero	Agosto	
	Marzo	Septiembre	
	Abril	Octubre	
	Mayo	Noviembre	
	Junio	Diciembre	
	Semestral	Anual	

<b>ESTADOS E INFORME RECIBIDOS</b>	
<b>Estados e informes contables</b>	
	Estado analítico de actividades (F6)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de actividades (F6A)
	Estado analítico de Situación Financiera (F1)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado de Situación Financiera (F1A)
	Estado de variación de la hacienda pública (F2)
	Estado de cambios en la situación financiera (F16)
	Estado de flujo de efectivo (F3)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe sobre pasivos contingentes (F11)
	Notas de desglose a los estados financieros (F4A)
	Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)
	Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)
	Notas de memoria a los estados financieros (F4B)
	Notas administrativas a los estados financieros (F4C)
	Estado analítico del activo (F5)
<b>Estados e informes presupuestarios</b>	
	Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)
	Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)

<b>Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera</b>	
	Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)
<input checked="" type="checkbox"/>	Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)
	Balance presupuestario - LDF (F22)
	Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)
	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21)
<b>Informe de avances de gestión financiera</b>	
	Flujo contable de ingresos y egresos (F12)
	Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)
	Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)
<b>Informe anual de desempeño en la gestión</b>	
	Evidencia de logros e impactos
	Metodología para evaluar, recabar y analizar la información
<b>Información complementaria</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Informativa de proveedores (F10)
	Informativa de obra pública (F23)

<b>DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA</b>				
Libro o legajo	Cantidad	Electrónico (CD / DVD / USB)	Impresos (Legajos)	Folios
Ingresos				01 al 42259
Egresos				01 al 3677
Diario u otros				01 al 700
<b>OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA</b>				
Tipo de información		No.	Medio electrónico	
<input checked="" type="checkbox"/>	Base de datos del Sistema ASEJ	1	USB	
	Buzón Digital			
<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>				

<b>OBSERVACIONES</b>
SE RECIBE UNA USB CON LA BASE DE DATOS INGRESOS EGRESOS DIARIO E INFORMACION COMPLEMENTARIA Y OFICIO DE CERTIFICACION (Se reciben: 1 Base de Datos, 2 Excel)

<b>SELLO</b>	<b>CODIGO DE BARRAS</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE</b>
		JUAN MANUEL 

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO  
 DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Jalisco; jueves, 12 de marzo de 2026