

**ACTA DE SESIÓN  
DE LA COMISION MUNICIPAL DE REGULARIZACION  
DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO**

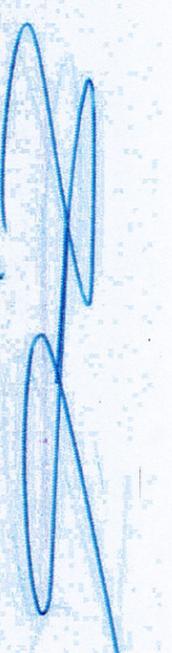
En Ciudad Guzmán, municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco, siendo las 13:35 horas con treinta y cinco minutos del día miércoles 22 de septiembre de 2021, en la sala Alberto Esquer ubicado en presidencia municipal, se lleva a cabo la Sesión de la Comisión Municipal de Regularización, misma que fue convocada con fecha 17 de septiembre de 2021, para lo cual, siguiendo el orden del día, según convocatoria como punto número 1, Registro de Integrantes que conforman la COMUR, para lo cual se da cuenta los presentes; LIC. MARIA LUIS JUAN MORALES, Presidenta Municipal Interina de Zapotlán El Grande, Jalisco y presidenta de esta comisión; LAE. FRANCISCO DANIEL VARGAS CUEVAS, Secretario General del Ayuntamiento; LC. LIZBETH GUADALUPE GOMEZ SANCHEZ, Regidora; MTRO. NOE SAUL RAMOS GARCIA, Regidor; LIC. VICENTE PINTO RAMIREZ, Regidor;; MTRO. MIGUEL VAZQUEZ VILLALVAZO, Director de Catastro Municipal; y ARQ. GUSTAVO LEAL DIAZ, Secretario Técnico de la Comur, por lo que de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la ley que nos ocupa, se cubre el requisito y se declara quorum legal; y procederemos al punto número 2 dos; Verificación del Quórum legal y en su caso la declaración legal de la sesión de la COMUR, para lo cual, se declara que existe el quórum legal para sesionar, pues se cuenta con la presencia de los anteriormente nombrados. Punto número 3 tres; Informe del estado que guardan los expedientes en trámite de regularización para el proceso de entrega recepción de éstos a la próxima administración municipal, para lo cual se presentan físicamente los expedientes, además de un listado que contiene el nombre de los solicitantes, la ubicación de los predios y los documentos que se acompañan, y en documento anexo a la presente acta, se acompaña el listado que contiene los expedientes señalados.

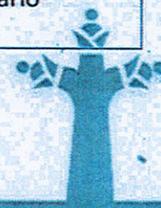
1	<b>Proceso de Regularización Fracc. Mariano Otero</b>	Concluido	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de regularización,</li> <li>✓ Oficio de publicación de edictos de inicio del procedimiento,</li> <li>✓ Gaceta con la publicación del inicio del procedimiento,</li> <li>✓ Copia simple de la escritura para acreditar la propiedad,</li> <li>✓ Acta constitutiva de la asociación vecinal,</li> <li>✓ Oficio de solicitud de estudio y opinión de los elementos técnicos,</li> <li>✓ Económicos y sociales signado por el Secretario Técnico,</li> <li>✓ Oficio con el estudio y opinión técnica signado por el director de Ordenamiento Territorial,</li> <li>✓ Informe de análisis y determinación de riesgos signado por coordinación de supervisión y dictaminación técnica de la unidad municipal de protección civil y bomberos.</li> <li>✓ Certificado catastral con historia.</li> <li>✓ Dictamen de procedencia emitido por el procurador de Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco.</li> <li>✓ Oficio de solicitud de libertad y gravamen.</li> </ul>
---	---	-----------	---



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below, some with circular stamps.]*

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ suscrito por el secretario técnico.</li> <li>✓ Certificado de inexistencia de gravámenes y antecedente registral firmado por el jefe de unidad departamental del RPP.</li> <li>✓ Resumen de resolución de regularización firmado por el secretario técnico de la COMUR.</li> <li>✓ Gaceta que contiene el resumen de resolución de regularización.</li> <li>✓ Certificación de publicación del resumen de regularización suscrito por el secretario general.</li> <li>✓ Copia del punto de acuerdo correspondiente a la sesión extraordinaria de ayuntamiento no. 64.</li> <li>✓ Convenio de regularización para establecer los términos y condiciones respecto de la ejecución de las obras de infraestructura y equipamiento faltantes y créditos fiscales suscrito por el municipio y la asociación vecinal.</li> <li>✓ Oficio de solicitud de registro de fraccionamiento ante el RPP firmado por el Secretario General del Ayuntamiento.</li> <li>✓ Boleta registral que contiene los folios de registro del fraccionamiento.</li> <li>✓ Oficio en el que se establece el valor de zona autorizada en tablas de valores firmado por el director de catastro municipal.</li> <li>✓ Planos topográficos en físico y en CD.</li> </ul>
2	Proceso de Regularización Fracc. Ojo de Agua	Concluido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de regularización.</li> <li>• Oficio de solicitud de publicación del inicio del procedimiento.</li> <li>• Acta constitutiva de la asociación vecinal.</li> <li>• Solicitud de publicación de edictos firmado por el secretario técnico.</li> <li>• Copia de la escritura pública para acreditar propiedad.</li> <li>• Copia de sentencia interlocutoria.</li> <li>• Solicitud de estudio y opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales suscrito por el secretario técnico.</li> <li>• Oficio con el estudio y opinión técnico firmado por el director de ordenamiento territorial.</li> <li>• Gaceta con el inicio del procedimiento de regularización.</li> <li>• Oficio de constancia de inscripción firmado por el jefe de la unidad departamental del RPP.</li> <li>• Dictamen de procedencia de regularización firmado por el Director de Desarrollo Urbano de Jalisco.</li> <li>• Certificado catastral firmado por el director de catastro.</li> <li>• Certificado de inexistencia de gravámenes con antecedente registral suscrito por el jefe de la unidad departamental del RPP.</li> <li>• Solicitud de certificado de libertad o gravamen suscrito por el secretario técnico.</li> </ul>

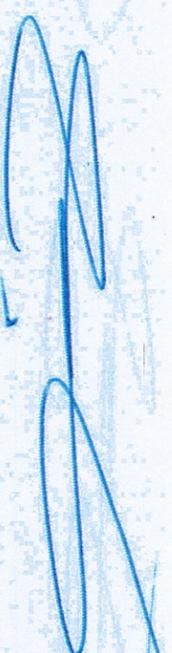



			<p>establecer los términos y condiciones para la ejecución de obras de infraestructura y equipamiento faltantes y créditos fiscales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de dictamen de valor signado por el secretario técnico.</li> <li>• Dictamen de valor suscrito por la directora de catastro.</li> <li>• Copia simple del punto de acuerdo de la sesión extraordinaria no. 64 signada por el Secretario General del Ayuntamiento.</li> <li>• Resumen de resolución de regularización suscrito por el secretario técnico.</li> <li>• Gaceta con el resumen de resolución de regularización.</li> <li>• Oficio de solicitud de inscripción de fraccionamiento suscrito por el secretario general.</li> <li>• Certificación de resumen de resolución de regularización signado por el secretario general.</li> <li>• Boleta registral que contiene los folios reales del fraccionamiento, planos en físico y en CD.</li> </ul>
3	Fraccionamiento "La Nueva Luz"	En Proceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta constitutiva de la Asociación Vecinal certificada por el Secretario General.</li> <li>✓ Copia simple del título de propiedad expedida por el RAN.</li> <li>✓ Certificado catastral expedido por la dirección de catastro.</li> <li>✓ Solicitud de regularización signado por la asociación vecinal.</li> <li>✓ Oficio de solicitud de publicación de edictos expedido por el Secretario Técnico de la COMUR.</li> <li>✓ Gaceta que contiene el inicio del procedimiento de regularización.</li> <li>✓ Solicitud de estudio y opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales firmado por el Secretario Técnico de la COMUR.</li> <li>✓ Estudio y opinión técnica autorizado por el director de Ordenamiento Territorial.</li> <li>✓ Informe de análisis y determinación de riesgos signado por la Coordinación de supervisión y dictaminación técnica de la Unidad de Protección Civil y Bomberos.</li> <li>✓ Oficio en el cual se da a conocer el inicio del procedimiento a manera de edicto, signado por el secretario técnico y certificado por el Secretario General.</li> <li>✓ Planos del polígono de regularización.</li> <li>✓ Dictamen de procedencia autorizado por el procurador de Desarrollo Urbano.</li> <li>✓ Solicitud de certificado de libertad o gravamen por el secretario técnico de la COMUR.</li> </ul>

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature at the top and the name 'Libeth' written vertically.]*

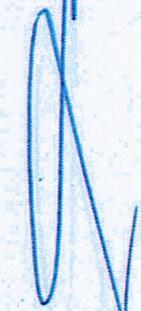


4	Fraccionamiento "La Colmena"	En Proceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificado de existencia o inexistencia de gravámenes con antecedente registral.</li> <li>• Solicitud de regularización firmada por la asociación vecinal.</li> <li>• Acta constitutiva de la Asociación Vecinal, certificada por el Secretario General.</li> <li>• Certificado catastral expedido por la dirección de catastro.</li> <li>• Gaceta que contiene el inicio del procedimiento de regularización.</li> <li>• Oficio en el que se da a conocer el inicio del procedimiento a manera de edicto por el Secretario Técnico, certificado por el Secretario General.</li> <li>• Plano del Polígono a regularizar.</li> <li>• Solicitud de estudio y opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales, signado por el secretario técnico.</li> <li>• Informe de análisis y determinación de riesgos expedido por la Coordinación de Supervisión y Dictaminación Técnica de la Unidad de Protección Civil y Bomberos.</li> <li>• Estudio y opinión técnica autorizado por el director de Ordenamiento Territorial.</li> <li>• Copia simple de título de propiedad expedido por RAN.</li> <li>• Acta constitutiva de la Asociación Vecinal.</li> <li>• Planos del polígono sujeto a regularización.</li> <li>• Dictamen de procedencia signado por el Procurador de Desarrollo Urbano.</li> <li>• Oficio de solicitud de certificado de libertad y gravamen, signado por el Secretario Técnico de la COMUR.</li> <li>• Certificado de existencia o inexistencia de gravámenes con antecedente registral.</li> <li>• Oficio de Inscripción ante el registro publico</li> <li>• Convenio de regularización</li> <li>• Boleta de inscripción ante registro público de la propiedad</li> </ul>
5	Fraccionamiento "La Colmenita"	En proceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de regularización firmado por la asociación vecinal.</li> <li>✓ Acta constitutiva de la asociación vecinal, certificada por el Secretario General.</li> <li>✓ Certificado Catastral, expedido por la dirección de Catastro.</li> <li>✓ Solicitud de Estudio y Opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales, signado por el Secretario Técnico.</li> <li>✓ Estudio y opinión técnica elaborado por el director de Ordenamiento Territorial.</li> <li>✓ Informe de análisis y determinación de riesgos, elaborado por la coordinación de supervisión y dictaminación técnica de la Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos.</li> </ul>

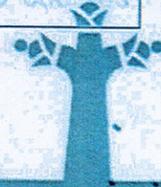



			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ procedimiento de regularización.</li> <li>✓ Planos del polígono de regularización.</li> <li>✓ Copia simple de la escritura pública 9368.</li> <li>✓ Copia simple de la escritura pública 2747.</li> <li>✓ Listado con nombres del Fraccionamiento La Colmenita.</li> <li>✓ Dictamen de procedencia emitido por la Procuraduría de Desarrollo Urbano.</li> <li>✓ Acta constitutiva de la Asociación Vecinal, actualizada.</li> <li>✓ Oficio de solicitud de certificado de libertad o gravamen, signado por el Secretario técnico de la COMUR.</li> <li>✓ Certificado de existencia o inexistencia de gravámenes con antecedente registral.</li> <li>✓ Oficio de respuesta sobre el valor de zona autorizado en tablas de valores, expedido por el director de catastro.</li> <li>✓ Oficio de Inscripción ante el registro publico</li> <li>✓ Convenio de regularización</li> <li>✓ Boleta de inscripción ante registro público de la propiedad</li> </ul>
6	Fraccionamiento "El Colorín"	Inicio del Procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta constitutiva de la Asociación Vecinal.</li> <li>• Copia Certificada del Título de Propiedad 4159.</li> </ul>
7	Fraccionamiento "Bellavista"	Inicio del Procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de Regularización.</li> <li>✓ Acta constitutiva de la Asociación Vecinal.</li> <li>✓ Certificado Catastral con Historia.</li> <li>✓ Plano del Polígono de Ubicación.</li> <li>✓ Solicitud de Estudio y Opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales.</li> </ul>
8	Escuela "Secundaria Benito Juárez"	Inicio del Procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de regularización.</li> <li>• Constancias de posesión.</li> </ul>
9	Ma. Guadalupe Villalvazo Chávez	El Potrero alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de Regularización.</li> </ul>
10	Gustavo Casillas Navarro	Predio Ubicado en Venezuela no. 43, Col. Las Américas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de regularización, con anexos de ubicación.</li> <li>• Constancia del Ejido.</li> </ul>
11	Josefina Hernández Ortiz	Predio Ubicado en Moctezuma no 180, Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de regularización</li> <li>✓ Certificado Catastral</li> <li>✓ Levantamiento topográfico.</li> <li>✓ Solicitud de Estudio y Opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales.</li> </ul>
12	Sara Daniela Torres Morales y	Sebastián Lerdo de Tejada 85 centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de regularización</li> <li>✓ Certificado catastral</li> <li>✓ Plano topográfico</li> <li>✓ Solicitud de Estudio y Opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales.</li> <li>✓ Copia simple del Contrato de compraventa</li> </ul>




			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta de nacimiento</li> <li>✓ Copia simple de acta de matrimonio</li> <li>✓ CURP</li> </ul>
13	Héctor Daniel Vázquez González	Camino a la Fortuna Sin número, La Fortuna	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de regularización</li> <li>✓ Solicitud de Certificado catastral</li> <li>✓ Plano topográfico</li> <li>✓ Solicitud de Estudio y Opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales.</li> <li>✓ Copia simple del Contrato de cesión de derechos</li> <li>✓ Copia simple de la certificación de nacimiento</li> <li>✓ Copia simple del comprobante de domicilio</li> </ul>
14	María Elena Velasco García	Camino a la Fortuna Sin número, La Fortuna	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de regularización</li> <li>✓ Plano topográfico</li> <li>✓ Copia simple del Contrato de promesa de compraventa</li> <li>✓ Copia simple de recibos de pago</li> <li>✓ Copia simple del acta de nacimiento</li> <li>✓ Copia simple del acta de matrimonio</li> <li>✓ Solicitud de Estudio y Opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales.</li> <li>✓ Copia simple del comprobante de domicilio</li> </ul>
15	Carlos Alberto Velasco García, a través de su gestor María Elena Velasco García	Camino a la Fortuna Sin número, La Fortuna	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de regularización</li> <li>✓ Plano topográfico</li> <li>✓ Copia simple del Contrato de promesa de compraventa</li> <li>✓ Copia simple del acta de nacimiento</li> <li>✓ Solicitud de certificado catastral</li> <li>✓ Oficio de contestación de la oficina catastral</li> <li>✓ Solicitud de Estudio y Opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales.</li> <li>✓ Copia simple del comprobante de domicilio</li> </ul>
16	Maximino Rubio Vázquez y Georgina Castellanos González	Camino a la Fortuna Sin número, La Fortuna	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de regularización</li> <li>✓ Plano topográfico</li> <li>✓ Copia simple del Contrato de promesa de compraventa</li> <li>✓ Copia simple del acta de nacimiento</li> <li>✓ Copia simple del acta de matrimonio</li> <li>✓ Solicitud de Estudio y Opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales.</li> <li>✓ Copia simple del comprobante de domicilio</li> </ul>
17	María Leonor Santana	Huicholes 6, Col. Santa Rosa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de regularización</li> <li>✓ Plano topográfico</li> <li>✓ Copia simple del Contrato de promesa de compraventa</li> <li>✓ Certificado catastral</li> <li>✓ Copia simple de oficios de obras públicas</li> <li>✓ Copia simple de recibo de pago del Agua</li> <li>✓ Solicitud de Estudio y Opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales.</li> <li>✓ Copia simple del comprobante de domicilio</li> </ul>
18	Raúl Alejandro Luna Villalobos y	Donato Guerra 403	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de regularización</li> <li>✓ Acta de nacimiento (2)</li> <li>✓ Acta de matrimonio</li> </ul>



*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Legajo de copias del archivo de instrumentos públicos</li> <li>✓ Comprobante de domicilio</li> <li>✓ Solicitud de Estudio y Opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales.</li> </ul>
19	Guillermina Hernández Ortiz	Moctezuma 197	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de regularización</li> <li>✓ Certificado catastral</li> <li>✓ Levantamiento topográfico</li> <li>✓ Solicitud de Estudio y Opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales.</li> </ul>
20	Ángel Casillas Ramírez	José Manuel Ponce Segura 21, Col. Otilio Montaña	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de regularización</li> <li>✓ Plano topográfico</li> <li>✓ Copia simple de recibo de pago de agua</li> <li>✓ Copia simple del contrato privado de compraventa</li> <li>✓ Solicitud ante CORETT</li> <li>✓ Copia simple del certificado catastral</li> <li>✓ Copia simple de notificación de avalúo</li> <li>✓ Copia simple de constancia del ejido</li> <li>✓ Solicitud de Estudio y Opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales.</li> </ul>
21	Benjamín Peralta de la Cruz	Silverio Núñez 16 col. Centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud de regularización</li> <li>✓ Plano topográfico</li> <li>✓ certificado catastral</li> <li>✓ Copia simple del certificado de libertad y gravamen</li> <li>✓ Acta de matrimonio</li> <li>✓ Copia simple del acta de nacimiento</li> <li>✓ Copia simple de CURP</li> <li>✓ Comprobante de domicilio</li> <li>✓ Solicitud de Estudio y Opinión de los elementos técnicos, económicos y sociales.</li> </ul>
22	Asociación Vecinal "El Pastor de Arriba"	En proceso del inicio del procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitud signada por la asociación vecinal.</li> <li>✓ Acta constitutiva de la Asociación Vecinal.</li> <li>✓ Constancia del ejido</li> <li>✓ Planos</li> <li>✓ Constancia del RAN donde se aclara que el polígono se encuentra fuera del ejido</li> </ul>
23	Eva Carolina Chávez Benavides	Escrito de oposición	La solicitante se opone a la regularización promovida por el C. GUILLERMO DIAZ OCHOA, respecto de un predio ubicado en el fraccionamiento Ojo de Agua de este municipio.
24	Leocadia García Morán	Escrito de Oposición	La solicitante se opone a la regularización promovida respecto al lote 6 de la manzana 3 del Fraccionamiento La Colmena de este municipio.

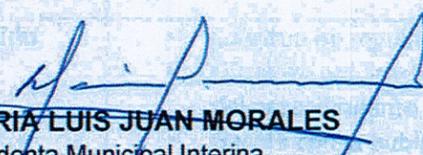
Del anterior listado, es el estado en que actualmente se encuentran para la entrega recepción con las nuevas autoridades municipales.

Respecto del punto 4 cuatro, asuntos varios; El Director de Catastro Municipal, Mtro. Miguel Vázquez, informa que se capturaron ya todos los planos de los fraccionamientos "OJO DE AGUA" y " MARIANO OTERO" para incorporarlos al catastro municipal y estar en condiciones de aperturar las respectivas cuentas prediales, para lo cual, ya se les informó a los representantes de los



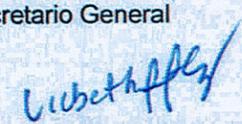
Libertad  
 M.  
 P.  
 A.

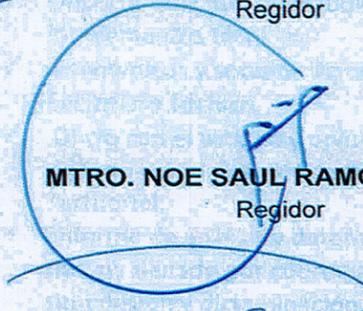
fraccionamientos, que, en días posteriores, puedan pasar a pagar los impuestos generados, haciendo mención que el trabajo fue detallado y minucioso para realizar los avalúos respectivos. En otro punto vario agendado, se informa por parte del Secretario Técnico que se presentó una persona de nombre JOSE ANDRADE ALVAREZ, para presentar escrito de oposición en contra de su hija la C. MARIA GUADALUPE ANDRADE ALVAREZ, por considerar que está promoviendo el trámite de regularización, pero ese predio fue motivo de compraventa entre ambas personas, y el Sr. JOSE ANDRADE ALVAREZ, refiere que El pago a su hija, la C. MARIA GUADALUPE ANDRADE ALVAREZ, una cantidad de dinero por dicho predio, en ese sentido, el Regidor NOE SAUL RAMOS GARCIA, refiere que la Ley de Regularización y Titulación de Predios Urbanos del Estado de Jalisco, si considera ese supuesto de la oposición para dejar a las partes, en condiciones de acudir a otra instancia para resolver el asunto, ya que esta Comisión no es a quien le corresponde resolver el fondo de ese asunto, mencionando para tal efecto el artículo 40 de dicha ley, y el artículo 37 del Reglamento para la Regularización y Titulación de Predios Urbanos en el municipio de Zapotlán El Grande, de esa manera, los que tienen esa controversia, deberán apegarse a esos supuestos legales, coincidiendo entonces los demás integrantes de esta comisión, en notificarle por escrito e instruir al Secretario Técnico para que conteste conforme a lo que en derecho corresponde. La presidenta municipal en uso de la voz, menciona que invita a los integrantes de la Comur, para tener la disposición de acudir al momento que les sea citado, para la firma de los títulos de propiedad que se tienen ya en puerta para ser entregados en próximos días, solo falta que la oficina del Registro Público de la Propiedad, entregue las respectivas inscripciones, quedando pendiente la fecha y hora para firma de los documentos señalados, a lo cual, los miembros presente, manifestaron su conformidad en estar a la espera de ser citados para tal fin. Sin haber más asuntos que tratar, se procede a la clausura de la sesión, siendo las 14:25 horas del día señalado al inicio. Así lo acordó la Comisión municipal de Regularización de Zapotlán El Grande, Jalisco.

  
**LIC. MARIA LUIS JUAN MORALES**  
Presidenta Municipal Interina

  
**LAE. FRANCISCO DANIEL VARGAS  
CUEVAS**  
Secretario General

  
**LIC. VICENTE PINTO RAMIREZ**  
Regidor

  
**LC. LIZBETH GUADALUPE GOMEZ  
SANCHEZ**  
Regidora

  
**MTRO. NOE SAUL RAMOS GARCIA**  
Regidor

  
**MTRO. MIGUEL VAZQUEZ VILLALVAZO**  
Director de Catastro Municipal

  
**ARQ. GUSTAVO LEAL DIAZ**  
Secretario Técnico de la COMUR





**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**RECIBIDO**  
 20 SEP. 2021  
*Ana 01:33 AM*  
 ZAPOTLAN EL GRANDE, JAL.

**SINDICATURA**  
**RECIBIDO**  
 20 SEP. 2021  
 13:30  
 ZAPOTLAN EL GRANDE, JAL.

**LIC. MARIA LUIS JUAN MORALES**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINA DE ZAPOTLAN EL GRANDE**  
**Y PRESIDENTE DE LA COMUR**  
**P R E S E N T E.**

Sirva el medio para enviarle un cordial saludo, asimismo con fundamento en los artículos 1,3, 4, 6, 9, 10 Fracción IV, 15, 20 de la Ley para la Regularización y Titulación de Predios Urbanos del Estado de Jalisco, Se convoca a la Sesión de la **Comisión Municipal de Regularización** de este municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco, la cual se llevará a cabo el día **MIÉRCOLES 22 DE SEPTIEMBRE DE 2021**, en punto de las **13:30 horas** en la Sala Alberto Esquer, ubicada dentro de las instalaciones de la Presidencia Municipal, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DIA:**

- I. Registro de integrantes que de la COMUR;
- II. Lista de asistencia y Verificación de Quórum
- III. Informe de la situación que guardan los expedientes en trámite de regularización para el proceso de entrega- recepción de estos, a la próxima administración municipal.
- IV. Puntos varios, y;
- V. Clausura de la Sesión de la COMUR.

*Informe Doe,*

Por tratarse de Sesión de la **COMUR**, deberá de estar presente el cincuenta por ciento más uno de los integrantes de ésta Honorable Comisión. Para el caso de no asistir, se tendrán que respetar los acuerdos de la COMUR, los cuales serán obligatorios para los presentes, para los ausentes y disidentes.

**A T E N T A M E N T E:**

**CIUDAD GUZMAN, MUNICIPIO DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO,**  
**A 17 DE SEPTIEMBRE DE 2021.**

*[Handwritten Signature]*

**ARQ. GUSTAVO LEAL DIAZ**

Secretario Técnico de la COMUR del municipio de Zapotlán El Grande, Jalisco

**DEPARTAMENTO DE CATASTRO**  
**MUNICIPAL DE**  
**ZAPOTLAN EL GRANDE, JAL.**  
 20 SET. 2021  
*B. S. Laura*

**RECIBIDO**

H. Ayuntamiento Constitucional de Zapotlán el Grande, Jalisco  
**SECRETARÍA GENERAL**  
**RECIBIDO**  
 20 SEP 2021  
 Firma: *TNA* Hora: *1:32*

**REGIDORES**  
*Ana Cecilia Salcedo*  
**RECIBIDO**  
 20 SEP 2021 !  
 01:29pm  
 ZAPOTLAN EL GRANDE, JAL.

*con Sanchez para los Regidores*

Av. Cristóbal Colón #32 Centro  
 CP 48900, Cd. Guzman, Zopatlán  
 Tel: (31) 575 2500  
 www.dof.gob.mx/guamex

*SI ANEXO*





LISTA DE ASISTENCIA DE REUNION DE LA COMUR DEL DIA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2021

NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIC. MARIA LOIS JOAN MORALES PRESIDENTE INTERINA DE ZAPOTLAN EL GRANDE Y PRESIDENTE DE LA COMUR	<i>Maria Lois Junquera</i>	<i>[Signature]</i>
ARQ. GUSTAVO LEAL DIAZ SECRETARIO TECNICO DE LA COMUR	<i>Seco TECNICO</i>	<i>[Signature]</i>
LIC. J. JESUS BASULTO GODINEZ SUPLENTE DEL PROCURADOR DE DESARROLLO URBANO Y MIEMBRO DE LA COMUR		
LAE. DANIEL FRANCISCO VARGAS CUEVAS SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN EL GRANDE Y MIEMBRO DE LA COMUR		
MTRA. CINDY ESTEFANY GARCIA OROZCO SINDICO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN EL GRANDE Y MIEMBRO DE LA COMUR		
MTRO. MIGUEL VAZQUEZ VILLALVAZO DIR. DE CATASTRO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE Y MIEMBRO DE LA COMUR	<i>1</i>	<i>[Signature]</i>
MTRO. NOE SAUL RAMOS GARCIA REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE Y MIEMBRO DE LA COMUR	<i>Regidor</i>	<i>[Signature]</i>
CP. LIZBETH GUADALUPE GOMEZ SANCHEZ REGIDORA DEL AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLAN EL GRANDE Y MIEMBRO DE LA COMUR	<i>Regidora</i>	<i>Lizbeth Gomez</i>
LIC. JOSE ROMERO MERCADO REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE Y MIEMBRO DE LA COMUR		
LIC. VICENTE PINTO RAMIREZ REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE Y MIEMBRO DE LA COMUR	<i>Regidor</i>	<i>[Signature]</i>
ARQ. SERGIO ALEJANDRO RUIZ LAZARIT DIRECTOR DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MIEMBRO DE LA COMUR.		







ZAPOTLÁN  
EL GRANDE  
GOBIERNO MUNICIPAL

**ARQ. GUZTAVO LEAL DIAZ**  
**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMUR**  
**DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO**

<b>Dependencia:</b>	Sala de Regidores
<b>Oficio:</b>	0431/2021
<b>Asunto:</b>	Justificante

Por este medio les envié un cordial y respetuoso saludo, ocasión que aprovecho para hacer de su conocimiento que por razones de tipo personal no podré asistir a la Sesión de la **COMISIÓN MUNICIPAL DE REGULARIZACIÓN**.

La cual será llevada a cabo el miércoles 22 de septiembre del año en curso, a las 13:30 hrs. En el lugar que ocupa la sala "ALBERTO ESQUER GUTIERREZ", ubicada en la planta alta del Palacio Municipal de esta Ciudad. Por lo que pido se me tenga justificada mi inasistencia, ya que tengo asuntos agendados con anterioridad.

Sin más por el momento y en espera de su atención que brinde al presente, me despido quedando a sus apreciables órdenes, para cualquier aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N T E:**

**"2021, AÑO DEL 130 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL ESCRITOR Y DIPLOMATICO  
GUILLERMO JIMÉNEZ"**

Ciudad Guzman, Municipio de Zapotlan el Grande, Jalisco

A 22 de Septiembre del 2021. Dos mil veintiuno.

*José Romero Mercado*

**LIC. JOSÉ ROMERO MERCADO**



**SALA DE REGIDORES**

**REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLAN EL GRANDE JALISCO  
Y MIEMBRO DE LA COMUR**

JRM/mgi  
C.c.p. archivo

*Recibido  
22-Septiembre-2021  
Magdalena*



Dependencia:	Salas de Regidores
Oficio:	0431/2021
Asunto:	Justificante



ARQ. GUSTAVO LEAL DIAZ  
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMUR  
DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO

Por este medio les envío un cordial y respetuoso saludo, ocasión que aprovecho para hacer de su conocimiento que por razones de tipo personal no podré asistir a la Sesión de la COMISION MUNICIPAL DE REGULACION.

La cual será llevada a cabo el miércoles 22 de septiembre del año en curso, a las 13:30 hrs. En el lugar que ocupa la sala "ALBERTO ESQUIER GUTIERREZ", ubicada en la planta alta del Palacio Municipal de esta Ciudad. Por lo que pido se me tenga justificada mi inasistencia, ya que tengo asuntos pendientes con esta entidad.

Sin más por el momento y en espera de su atención que dirido al presente, me despido quedando a sus oportunos órdenes, para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE:

"2021 AÑO DEL 130 ANIVERSARIO DEL NATAICIO DEL ESCRITOR Y DIPLOMATICO  
GILBERTO JIMENEZ"



Ciudad Guzman, Municipio de Zapotlán el Grande  
A 22 de Septiembre del 2021. Dos mil veintiuno

*Jose Romero Mercado*  
LIC. JOSE ROMERO MERCADO

SALA DE REGIDORES

REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO  
Y MIEMBRO DE LA COMUR

*Recibido  
22-9-2021  
M. J. Jimenez*

Comunicado



Atención: Oficina de Atención al Ciudadano  
Calle de la Libertad, s/n. Zapotlán el Grande, Jalisco  
Teléfono: (31) 241 21 21  
www.gub.zapotlan.gro.jalisco.gob.mx