**LCDA. LORENA YAMILETTE HERNÁNDEZ MARTÍNEZ**

**Jefe “A”**

**16 de Julio del 2022**

**Datos Institucionales**

**Órgano Interno de Control del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco**

**Teléfono: 34141 28870**

**Domicilio: Primero de Mayo # 126 int. 19-20**

**Correo-e: lorenyami86@gmail.com**

**Datos Académicos**

**Centro Universitario del Sur de Jalisco, Universidad de Guadalajara.**

**Titulación • Abogado titulado 08 de abril 2003.**

**Cédula Profesional Estatal Provisional: PEJ 362483**

**Experiencia Laboral**

**DEPENDENCIA/PUESTO**

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) / SUBADMINISTRADORA DE EJECUCIÓN**

Fecha de inicio: Mayo 2014

Fecha de conclusión: Noviembre 2016

Funciones: Establecer mecanismos de análisis y coordinar equipos de trabajo para determinar estrategias de cobro de créditos fiscales, instruir acciones a realizar para la recuperación de cartera, seguimiento a la efectividad de bienes embargados, supervisar la actividad de interventores, estrategias para obtener garantías del interés fiscal, cumplimentación de sentencias, seguimiento a medios de defensa y atención a quejas de la PRODECON, determinación de responsabilidades solidarias, seguimiento a las quejas y denuncias de la Administración de evaluación, de la Secretaría de la Función Pública y de diversos órganos Revisores.

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) / JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL**

Fecha de inicio: Octubre de 2011

Fecha de conclusión: Abril 2014

Funciones: Supervisar el proceso de inventario de créditos, controlar y supervisar el correcto funcionamiento de bóveda de créditos, ejecutar y supervisar el proceso de investigación, integración de expedientes de créditos fiscales para su depuración, proceso de entrega de bienes adjudicados al SAE.

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) / RESPONSABLE DEL MÓDULO DE INVESTIGACIÓN**

Fecha de inicio: Junio 2010

Fecha de conclusión: Octubre 2011

Funciones: Realizar análisis y acciones necesarias para el cobro o depuración de créditos fiscales, acciones de búsqueda de bienes e investigación general del contribuyente, determinación de responsabilidades solidarias.

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) / JEFE DE UNIDAD DE DILIGENCIACIÓN**

Fecha de inicio: Febrero 2005

Fecha de conclusión: Mayo 2010

Funciones: Planear, organizar, coordinar y supervisar las funciones relativas a la diligenciación de actos administrativos de ejecución, notificación y verificación, realizados por abogados tributarios y actuarios fiscales.

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) / ABOGADO TRIBUTARIO**

Fecha de inicio: Mayo 2004

Fecha de conclusión: Enero 2005

Funciones: Realizar actos del procedimiento administrativo de ejecución (Notificación, requerimientos de pago, embargo, ampliaciones de embargo y remoción de bienes).

**SISTEMA INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) / PROCURADORA DE LA DEFENS DEL MENOR Y LA FAMILIA** Fecha de inicio: Septiembre 2001

Fecha de conclusión: Enero 2004

Funciones: Proporcionar todo tipo de asesoría legal y representación en juicios en materia familiar, visitas domiciliarias en atención a denuncias por violencia familiar y en su caso coadyuvar con el Ministerio Público en seguimiento a las mismas, trabajo interdisciplinario con psicología y trabajo social, atención en casos de violencia infantil, etc.

**Logros destacados**

* Cumplimiento en las metas de recuperación y depuración establecidas a nivel nacional.
* Posicionar a la Administración de Recaudación de Ciudad Guzmán dentro de los primeros lugares a nivel nacional por cumplimiento de metas en recuperación de carteras, depuración y garantías del interés fiscal.

**Cursos y Diplomados**

1. **SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN. -** Diplomado en Derechos Humanos, inicio en agosto de 2022 y en curso.
2. **INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO (ITAM). -** Diplomado Automatizado en Impuestos. Agosto de 2011 a agosto de 2012.
3. **UNIVERSIDAD VIRTUAL TRIBUTARIA Y DE COMERCIO EXTERIOR. -** Diplomado en Fiscal. Abril 2011 a agosto 2011.
4. **UNIVERSIDAD VIRTUAL TRIBUTARIA Y DE COMERCIO EXTERIOR. -** Diplomado en Habilidades para Jefes de Departamento. Octubre 2006 a julio 2007.
5. **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE (ITESO). -** Diplomado en Habilidades Directivas. Diciembre 2001 a junio 2002.

**Lcda. Lorena Yamilette Hernández Martínez**