**ABRIL**

* “Reingeniería del plan de gobernanza 2021-2024 de la Hacienda Municipal”
* Trabajo revisión final del documento con atención personalizada a Directores generales
* Gestión para el remozamiento de “Sala de Regidores” a través de Servicios Generales
* Gestión para la habilitación del Módulo de Información Turística
* Resumen técnico informativo del trabajo de reingeniería para la difusión de los avances de la Planeación Estratégica de la Administración 2021-2024
* Reestructura del personal (compactación)
* Diseño organizacional
* Reglamento orgánico
* Organigrama
* Manual de Puestos y Perfiles
* Reestructuración de la plataforma nominal
* Catálogo de puestos y perfiles
* Prestaciones a los trabajadores
* Capacitaciones
* Manuales de operaciones y servicios
* Guía Consultiva para el Desempeño Municipal 2023
* Actualización de la información y valorar los avances que de acuerdo a la calificación satisfactoria o reprobatoria que se obtuvo durante el periodo 2022 se precarguen en la plataforma para la evaluación preliminar.
* La coordinación, control y enlace con el INAFED, se mantiene a través del MTRO. JOSÉ ALFONSO FREGOSO VARGAS

**MAYO**

* Conclusión de la primera etapa de capacitación ponencia para la elaboración o actualización de manuales de procedimientos de la Administración Pública de Zapotlán el Grande: participantes Servicios Públicos, Gestión de la Ciudad, Hacienda y Construcción de Comunidad.
* Organización de convivencia desayuno para las trabajadoras de la Institución de Gobierno que, con motivo del Día de la Madre, Secretaría el día 12 de mayo con el apoyo de las áreas de la Hacienda Municipal, Escuela de la Música y de Comunicación Social.
* Organización de capacitación en coordinación con el área de Contraloría Municipal para la promoción del Código de Ética y el llenado de la declaración patrimonial, durante el mes de mayo.
* Organización de capacitación de Derecho Administrativo, en coordinación con la Dirección Jurídica Municipal Ponente: Mtra. Karla Cisneros Torres, con un alto contenido en la instrucción del manejo de documentación municipal en actos administrativos a efecto de impulsar a la baja el indicador de recursos jurídicos entre los que destacan el juicio de amparo, por carecer de fundamentación adecuada por el desconocimiento del tema por los Servidores Públicos Municipales.
* Organización de capacitación (curso/taller) dirigida al personal administrativo de la Institución de Gobierno, en redacción y ortografía con la participación del Lic. Ulises Isaí Márquez Llamas a efecto de mejorar las capacidades de los trabajadores, con una duración de 4 horas en dos sesiones.
* Sesión formal de la Comisión Mixta de Escalafón del municipio de Zapotlán el Grande. El pasado jueves 11 de los corrientes en las instalaciones de la Sala Juan S. Vizcaíno, aprobándose la instalación de la misma, la protesta de integrantes e efecto de generar el registro ante la autoridad laboral correspondiente y comenzar la activación y los trabajos de la misma.
* Conclusión del Manual de Seguridad e Higiene para la Institución de Gobierno del Municipio de Zapotlán el grande con el apoyo de alumnado del Instituto Tecnológico de Ciudad Guzmán. Objetivos específicos:
* Realización de diagnóstico a fin de identificar la evolución de siniestralidad de los trabajadores identificando los factores de riesgo.
* Identificación de los principales factores de riesgo
* Elaboración de un mapa de riesgos
* Elaboración de propuesta con medidas correctivas y preventivas para minimizar el riesgo de accidentes de trabajo y enfermedades laborales
* Establecer lineamientos, procedimientos y medidas de seguridad
* Determinar el equipo de protección personal EPP conforme a las actividades laborales
* Proponer medidas preventivas (folletos, carteles, corrección de condiciones inseguras, programas de vacunación, revisiones médicas entre otros)
* Diseñar un programa de concientización mediante pláticas, ejercicios sobre seguridad e higiene para la reducción de accidentes y riegos laborales y promover la capacitación dentro del personal en materia de higiene y seguridad.
* Contribuir a la prevención de accidentes o en casos de emergencia, implementar los sistemas o dispositivos de seguridad y promover la creación de rutas de evacuación.
* Organización de capacitación a distancia para el personal de Recursos Humanos y Nómina por la empresa Visión Humana, Consultoría y Capacitación en tema de Recursos Humanos

**JUNIO**

* Capacitación con la participación del Lic. Miguel Ruiz a efecto de plantear el estudio de la parametrización de prestaciones la revisión de la plataforma nominal y la parametrización de gravámenes fiscales para formular la estrategia de saneamiento en el correcto entero del I.S.R.
* Presentación de estrategia para el entero legal del ISR derivado del gravamen al salario con el menor impacto a los trabajadores de la Institución de Gobierno.
* Se llevó a cabo la colocación del Reloj Checador que fuera objeto de mantenimiento (desbloqueo) a efecto de actualizar altas y bajas del personal inactivo.
* Entrega del total de impermeables al personal de campo de acuerdo a las calidades socializadas con el sindicato para el próximo temporal de lluvias 2023
* Capacitación para el 20 de junio del año en curso, trámites y procedimientos de la Hacienda Municipal en la Sala Museográfica José Clemente Orozco.
* Capacitación para el 29 y 30 de junio del año en curso, clima laboral, en la Sala Museográfica José Clemente Orozco.
* Capacitación para el 26 y 27 de junio del año en curso, liderazgo en la Sala Juan S. Vizcaíno.